



SØNDER TRANDERS SOGN

- Gug & Sønder Tranders Kirker

Kordegner

Sønder Tranders og Gug kirker, Aalborg, søger en medarbejder med erfaring som kordegn. Vi er en moderne kirke med alsidige opgaver og ét samlet menighedsråd. Der er 4 præster og 12 ansatte til at udføre de mange forskellige kirkelige funktioner. Du får, i samarbejde med den anden kordegn, ansvar for det daglige arbejde og administrative arbejdsopgaver på vores kirkekontor i Gug Kirkecenter. Der er en 5 dages arbejdsuge og ingen kirketjeneste. Stillingen er på 37 timer ugentlig.

Vi ser gerne ansøgere, der har kordegneuddannelsen og har erfaring som kordegn.

Opgaver:

- Betjening af kirkekontor, Personregistrering og attestudstedelse
- Sekretærfunktion for sognets præster
- Administration af ChurchDesk og arbejdsplanlægning med tilhørende digitale løsninger og andre former for digital arkivering
- Bistå den anden kordegn i lønadministration (FLØS) og bilagsfakturering (Brandsoft)
- I samarbejde med den anden kordegn bistå kirkegårdsgraveren med den overordnede økonomiske/administrative styring af kirkegården (Brandsoft)
- Samarbejde om intern og ekstern kommunikation
- Afløse kirke- og kulturmedarbejderen i funktioner omkring PR – opgaver.

Stillingen er omfattet af faglig fleksibilitet, idet medarbejderen ud over kordegne opgaver, forventes at deltage i de øvrige opgaver i huset.

Personlige egenskaber:

- Du er et ansvarligt, engageret og loyalt menneske, der ønsker at yde en indsats til fælles gavn for sognets beboere, menighedsråd, de ansatte, frivillige og præsterne
- Du er effektiv og arbejder selvstændigt
- Du har gode samarbejdsevner
- Du er omhyggelig, struktureret og er god til at overholde deadline

Vores forventninger:

- Du er fortrolig med Folkekirken og har indsigt i dens liv og struktur og vil arbejde i overensstemmelse med Den danske Folkekirkes grundlag
- Du er fortrolig med IT gerne på superbrugerniveau og har kendskab til Brandsoft-systemer
- Du vil medvirke som en aktiv del af vores organisation ved at udvise både ansvar, samarbejdsvilje og arbejdsglæde
- Du er en kordegn og er kompetent og ansvarsfuld inden for egne arbejdsområder

- Du har lyst til at indgå i et nært samarbejde med vores øvrige dygtige medarbejdere, præster, menighedsråd og frivillige
- Du udviser rettidig omhu i overensstemmelse med sognets samarbejdsaftale/personalepolitik
- Du medvirker aktivt til, at sognet leverer den bedste kvalitet i alle ydelser og høj service - såvel eksternt som internt

Vi tilbyder:

- En god arbejdsplads med kompetente, engagerede og ansvarsbevidste kolleger
- Et velfungerende samarbejde med menighedsråd og ansatte
- En selvstændig, udfordrende og afvekslende hverdag
- Et godt arbejdsmiljø med høj faglighed, godt samarbejde og et højt serviceniveau
- Plads til faglig og personlig udvikling i jobbet

Ansættelsesforhold

Ansættelse sker ved Sønder Tranders Sogns Menighedsråd, Nøhr Sørensenvej 7, 9210 Aalborg SØ.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres inden for 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales inden for intervallet 339.395,83 kr. – 428.284,72 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 339.395,83 kr. (nutidskroner).

Der er et årligt OK tillæg på 3.366,35 kr. (nutidskroner)

Menighedsrådet er indstillet på, at der for den rette ansøger forhandles en indplacering i intervallønnen, som afspejler såvel ansøgerens faglige og personlige kvalifikationer samt de krav der stilles til udfyldelse af stillingen.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer samt børneattest og straffeattest.

Ansættelse sker med en prøvetid på 3 måneder

Ansøgningsfristen er :

Lørdag den 7. august 2025.

Vi forventer, at samtaler vil foregå i uge 34 2025, så ansættelse kan ske pr. 1. oktober 2025, eller snarest muligt.

Ansøgningen med bilag (referencer og CV) sendes elektronisk pr. mail til: 8370fortrolig@sogn.dk

Du kan læse mere om sognet på vores hjemmeside: www.gugkirke.dk

Yderligere oplysning om stillingen fås ved henvendelse til menighedsrådsformand Bent Jansson 22220746 eller til sognepræst Line Vesterlund 23476474