

Regnskabsmedarbejder til Herfølge Kirke søges – 25 timer/uge

Er du stærk i regnskab og trives med ansvar og fleksibilitet? Så har vi en spændende mulighed for dig!

Vi søger en dygtig regnskabsmedarbejder til vores fælles regnskabskontor i Herfølge. Stillingen er på **25 timer om ugen** – med mulighed for flere timer afhængig af dine ønsker og opgavens udvikling.

Tiltrædelse snarest muligt og senest 1. oktober 2025.

Om jobbet

Du får ansvar for økonomien i to sogne og bliver en del af et lille, fagligt stærkt team, der håndterer regnskab for i alt otte sogne i Køge Provsti. Dine opgaver spænder bredt – fra daglig bogføring og løn til budget og årsregnskab.

Vi holder til i smukke rammer i den nyrenoverede præstegård ved Herfølge Kirke. Foruden dine to regnskabskollegaer og den daglige leder rummer huset også præster, kordegne, en kommunikationsmedarbejder og en kirke- og kulturmedarbejder. Med flere deltidsansættelser er det et hus med både stille dage og dage med højt aktivitetsniveau.

Det er afgørende for os, at du har solid erfaring med regnskab og bogføring, og at du er indstillet på at tage kordegneuddannelsen indenfor de første 2 års ansættelse, hvis du ikke allerede har den. Hvis du har kendskab til kirkeregnskab og folkekirken i øvrigt, ser vi det som en klar fordel.

Vi forventer desuden at du:

- Har en høj faglig standard
- Kan analysere regnskabstal og følge op på budgetter
- Har flair for systemer og struktur
- Er fortrolig med Office-pakken og gerne Brandsoft
- Kan arbejde selvstændigt men også fungere i et team
- Er indforstået med at deltage i enkelte aftenmøder hos sognene, hvor du skal præsentere regnskab og budget
- Er fleksibel og klar på spidsbelastninger (fx ved årsafslutning)

Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig stilling
- Fleksible rammer og indflydelse på din arbejdsdag
- Gode kolleger og en arbejdsplads med høj faglighed
- Mulighed for hjemmearbejde
- Sundhedsforsikring og god pension

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenpersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 339.395,90 kr. – 428.284,79 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 38.349,25 kr. (nutidskroner).

OK tillæg på 3.366,35 kr. (nutidskroner) pr. år.

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Menighedsrådets forslag til lønniveau er 274.946 kr. årligt (nutidskroner) ved ansættelse på 25 timer. Hertil kommer tillæg. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Ansættelse sker med en prøvetid på 3 måneder. Ansøgere må være indstillet på at der skal afleveres straffeattest samt at der indhentes referencer.

Er du klar til at søge?

Ansøgning mærket **"Regnskabsmedarbejder"** bedes sendt som én samlet fil på mail til: 7540fortrolig@sogn.dk inden fredag den 15. august 2025 kl. 10.

Ansættelsessamtaler vil foregå onsdag den 20. august 2025 efter kl. 15.

Har du spørgsmål?

Kontakt Ulla Christophersen (kasserer i menighedsrådet) på tlf.nr. 22 90 13 99

eller

Sofie Holten Hvid Gregersen (daglig leder) på tlf.nr. 22 13 21 81.