

Sekretær for menighedsrådet

**Kordegneforeningens Landskursus
Hotel Nyborg Strand 4. juni 2025**

v/ Tina Louring, Landsforeningen af Menighedsråd



Program

- Menighedsrådets møder
- Lukkede punkter
- Beslutninger og protokol
- Offentliggørelse af protokol
- Inhabilitet / dobbeltrolle
- Medarbejderrepræsentanten

Tipskupon - øvelse



Menighedsrådets møder

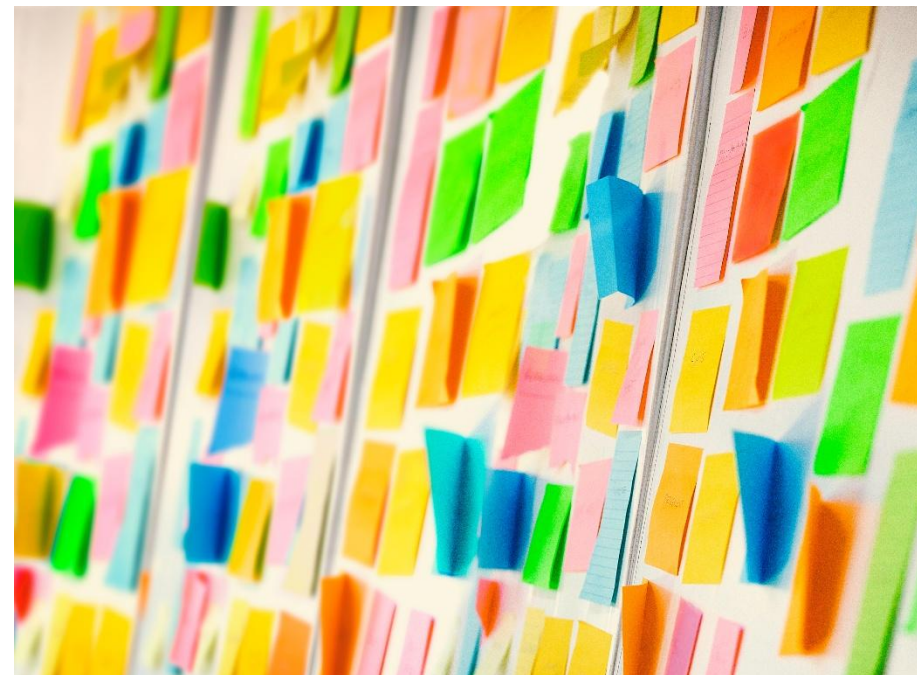
(MRL § 22)

- Menighedsrådet træffer beslutning om mødeplan
- Mødeplanen samt tid og sted for det enkelte møde offentliggøres
- Sagsfortegnelse, det vil i praksis sige dagsordensforslag, offentliggøres
- Menighedsrådet kan fastsætte regler om varigheden af rådets møder
 - Fx *"Møderne afholdes i tidsrummet kl. 19.00 – 21.30"*
- Ekstraordinære møder afholdes, når
 - Menighedsrådets formand,
 - En sognepræst eller
 - Mindst 1/3 af medlemmerne ønsker det

Dagsorden

(MRL § 29)

- Formanden udsender forslag til dagsorden
 1. Godkendelse af dagsorden
 2. Siden sidst
 3. Økonomi
 4. Nyt fra udvalg
 5. Eventuelt
- Hvordan kan man forberede sig ud fra den?



Dagsorden

- Opmærksomhedspunkter:

- Gør det klart, hvad der skal ske under punktet og formulér indstillingen, så det fremgår, om der er tale om fx
 - Orientering/Meddelelse
 - Drøftelse
 - Beslutning
- Husk bilag og udvælg den information/dokumentation, der er væsentlig og relevant i forhold til det enkelte punkt

Dagsorden

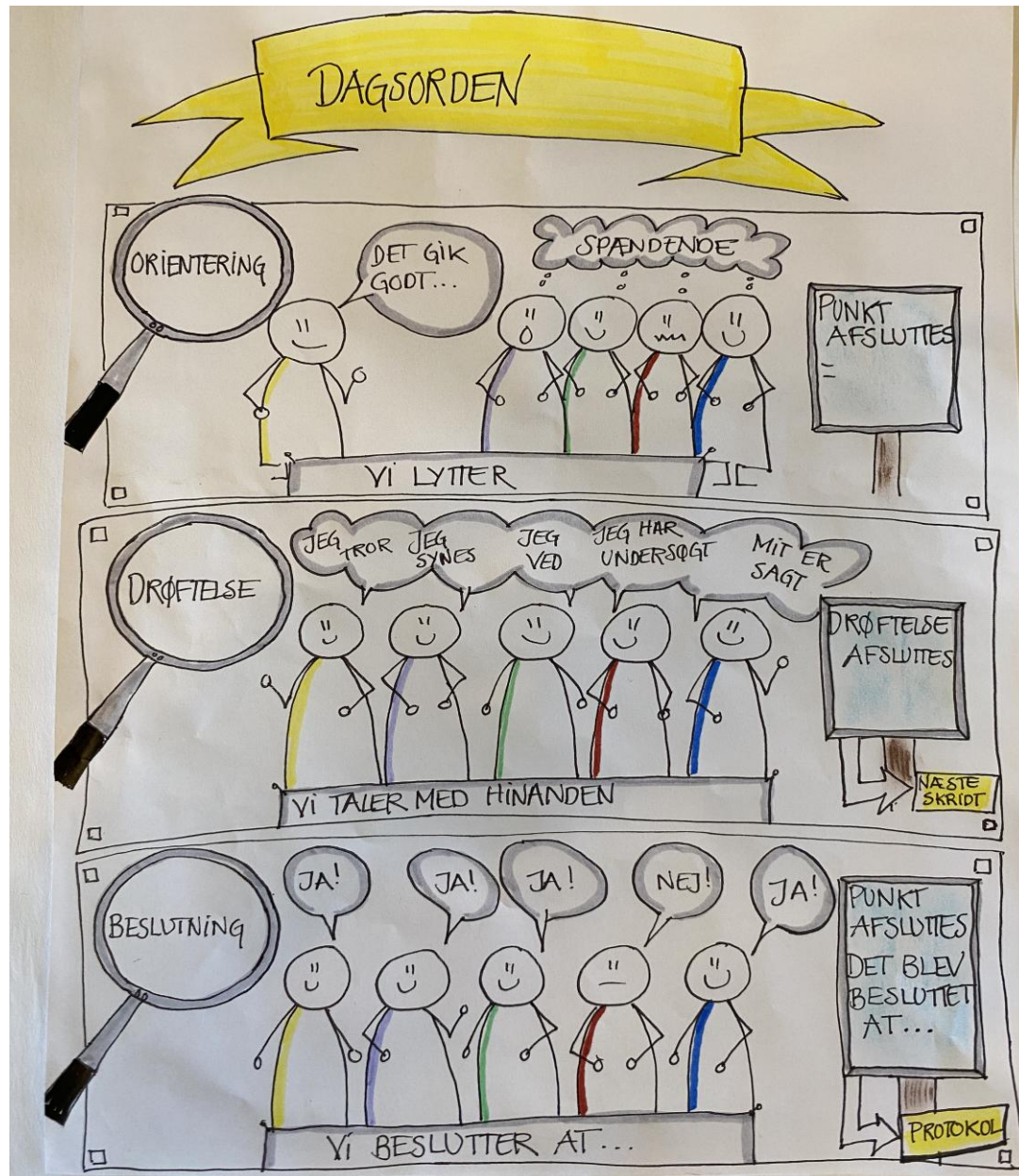
- 1. Godkendelse af dagsorden
- 2. Drøftelse af mulighederne for arbejde med sorggrupper for børn og unge
 - Oplæg af ... udarbejdet af kirke- og kulturmedarbejder er vedlagt
- 3. Orientering fra formanden
 - Beslutninger truffet siden seneste møde
 - Aktindsigt ønsket af BorgerBladet
- 4. Orientering fra kontaktpersonen
 - Tilrettelæggelse af MUS-forløb

Dagsorden

- 5. Økonomi – orientering og beslutning
 - Budgettet følges meget præcist. Rapport vedr. 1. kvartal 2025 er vedlagt og indstilles til godkendelse

- 6. Beslutning om ansættelse af gravermedhjælper
 - Personaleudvalget indstiller, at den ledige stilling reduceres fra en fuldtidsstilling til en deltidsstilling på 30/37 og opslås til besættelse pr. ...
 - Bilag: notat af ...

- 7. Eventuelt



Et beslutningspunkt skal formuleres så klart, at der ikke kan opstå tvivl om, hvilken forandring der er besluttet, hvis forslaget bliver vedtaget

Deltagere

(MRL § 23)

- Menighedsrådets medlemmer (fødte og valgte) og en eventuel medarbejderrepræsentant
- Menighedsrådets møder er offentlige
- Personer, der ønsker at overvære møderne, har altså adgang til det
 - Har alder, trosforhold eller adresse uden for sognet betydning?
- Mødeoffentligheden indebærer ikke en adgang for tilhørerne til at udtale sig under møderne
 - Gælder det også stedfortrædere?
- Udvalgmøder er ikke offentlige, og det kan ikke lovligt besluttes, at udvalgmøderne skal være offentlige



Pause



Lukkede punkter

(MRL § 23)

- Der er adgang til - som en undtagelse fra det almindelige princip om offentlighed - at behandle enkelte sager for lukkede døre
- Typiske tilfælde er:
 - Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold
 - Sager om køb og salg af fast ejendom
 - Sager om overslag og tilbud vedr. bygningsarbejder og leverancer
- Hver sag kræver en konkret beslutning om dørlukning, og beslutningen skal indføres i protokollen

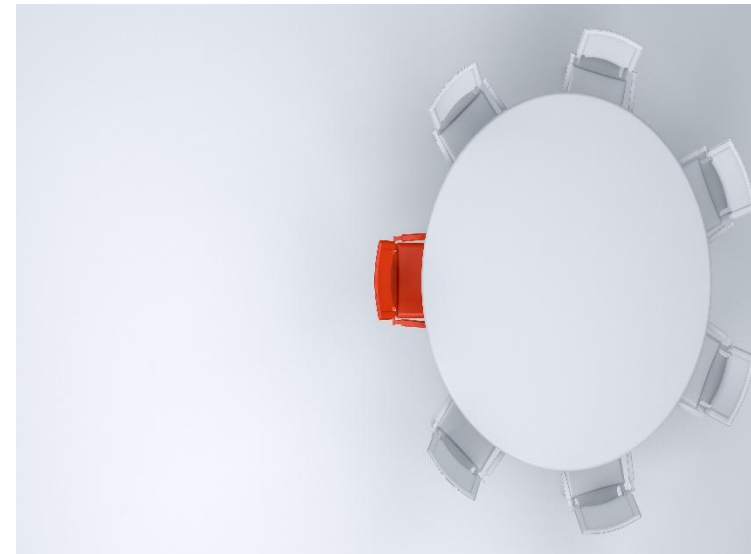
Beslutninger og protokol

(MRL §§ 24 og 25)

- Menighedsrådet er som hovedregel beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede – fx 4 ud af 7
- Der kan ikke stemmes pr. brev eller fuldmagt - kun deltagende medlemmer kan altså stemme
- Kun formands-, næstformands- og præstevalg sker ved hemmelig afstemning

Beslutninger og protokol

- Menighedsrådets beslutninger
 - Træffes i møder
 - Træffes ved stemmeflertal (flere har stemt for end imod)
 - Indføres i en beslutningsprotokol
- Protokollen skal underskrives ved mødets afslutning



Hvad er forskellen på en beslutningsprotokol og et referat?

- En beslutningsprotokol er lovpligtig (MRL § 25)
 - Beslutningsprotokollens formål er at dokumentere indholdet af menighedsrådets beslutninger

LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD

Formandsuddannelse - øvelse

Som formand har du til et ordinært møde i menighedsrådet udarbejdet nedenstående dagsordensforslag til menighedsrådets medlemmer:

Møde i Mit Sogns Menighedsråd, 18. maj 2023	Side 1/1 Formandens initialer: AA
Til stede	
Afbud	
Dagsorden	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	
2. Beplantning nord for kirkegården	
Kirke- og kirkegårdsudvalget indstiller til beslutning, at beplantning nord for kirkegården udføres, og at der sæs græs mellem diget og beplantningen	
Bilag: referat af møde af 28. april 2023	
3. Ansættelse af gravmedhjælper	
Personaleudvalget indstiller til beslutning, at den ledige stilling som graver reduceres til en ugentlig arbejdsbåd på 30 timer og opslås til besættelse med virkning fra 1. august 2023	
Bilag: notat af 25. april 2023	

- Et referat er valgfrit
 - Et referat gengiver indholdet af det, der er sagt under møderne
 - Der er tale om et selvstændigt referat, der ikke må indføres i beslutningsprotokollen



Offentliggørelse af protokol

(MRL § 22)

- Udskrift af beslutningsprotokollen skal offentliggøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt
- Se udleverede eksempler på den samme protokol

Der skal kun føres én beslutningsprotokol

Inhabilitet / dobbeltrolle

(MRL §§ 26, 28 og 13, FVL § 3)

- Menighedsrådet træffer beslutning
- Et medlem skal oplyse det ved tvivl om egen habilitet
- Medlemmet har ret til at deltage i forhandling og afstemning om egen habilitet
- Den inhabile skal forlade lokalet under forhandling og afstemning i den sag, hvori han/hun er inhabil – også selvom den behandles for åbne døre
- Stedfortræder kan kræves indkaldt

Inhabilitet / præstens dobbeltrolle

(MRL § 27)

Kan ikke deltage i forhandling og afstemning i sager, der vedrører præsteboliger eller en anden præst i pastoratet

Kan ikke deltage i afstemning (men godt i forhandling) i sager, der

Kan ikke deltage i afstemning (men godt i forhandling) om indstilling i sager om sogne- og pastoratsinddeling

Er omfattet af MRL § 38, fx anvendelse af anden autoriseret liturgi

Vedrører opførelse, nedbrydning eller lukning af kirker eller at tage en kirke delvis ud af brug

Medarbejderrepræsentanten

(MRL §§ 3 og 27)

- Har ret (men ikke pligt) til at deltage i menighedsrådets møder, herunder i sager, der behandles for lukkede døre
- Har forslags- og taleret
- Har ikke stemmeret
- Kan ikke deltage i forhandling i sager om ansættelse af medarbejdere og i sager, der angår andre medarbejdere ved kirken og kirkegården
- Skal ikke underskrive beslutningsprotokollen

Tipskupon

Udsagn	Rigtigt	Forkert
1. Menighedsrådets referater skal offentliggøres.		
2. Formanden kan beslutte, at et punkt på dagsordenen skal være lukket.		
3. Menighedsrådet er som hovedregel beslutningsdygtigt, når kun halvdelen af medlemmerne er til stede, fx 3 ud af 6.		
4. Hvis en beslutning kommer til afstemning, skal man skrive i beslutningsprotokollen, hvordan hvert medlem har stemt.		
5. Fraværende menighedsrådsmedlemmer kan stemme ved fuldmagt.		
6. Formanden for menighedsrådet er født medlem af forretningsudvalget.		
7. Når der er tale om et lukket punkt, må materialet i sagen først omdeles til medlemmerne under menighedsrådsmødet.		
8. Formanden for menighedsrådet må gerne vælges også til kontaktperson og kasserer.		
9. Formanden beslutter, hvilke sager der kommer på dagsordenen.		
10. Stedfortræderne/suppleanterne må gerne være til stede under menighedsrådsmøderne, selvom de ikke er indkaldt, men de må ikke udtale sig eller stemme til møderne.		
11. Stedfortræderne/suppleanterne må gerne vælges til de stående udvalg.		
12. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.		
13. Sognets to præster må deles om én stemme; de har ikke en stemme hver.		

Tipskupon med svar

Udsagn	Rigtigt	Forkert
1. Menighedsrådets referater skal offentliggøres.		✗
2. Formanden kan beslutte, at et punkt på dagsordenen skal være lukket.		✗
3. Menighedsrådet er som hovedregel beslutningsdygtigt, når kun halvdelen af medlemmerne er til stede, fx 3 ud af 6.	✗	
4. Hvis en beslutning kommer til afstemning, skal man skrive i beslutningsprotokollen, hvordan hvert medlem har stemt.	✗	
5. Fraværende menighedsrådsmedlemmer kan stemme ved fuldmagt.		✗
6. Formanden for menighedsrådet er født medlem af forretningsudvalget.		✗
7. Når der er tale om et lukket punkt, må materialet i sagen først omdeles til medlemmerne under menighedsrådsmødet.		✗
8. Formanden for menighedsrådet må gerne vælges også til kontaktperson og kasserer.		✗
9. Formanden beslutter, hvilke sager der kommer på dagsordenen.		✗
10. Stedfortræderne/suppleanterne må gerne være til stede under menighedsrådsmøderne, selvom de ikke er indkaldt, men de må ikke udtale sig eller stemme til møderne.	✗	
11. Stedfortræderne/suppleanterne må gerne vælges til de stående udvalg.		✗
12. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.		✗
13. Sognets to præster må deles om én stemme; de har ikke en stemme hver.		✗

Tak for i dag



LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD

Brug for et godt råd?

Ring på 8732 2133

Mandag - torsdag kl. 10 - 15.30

Fredag kl. 10 - 13

