**SKEMA F**

Når du modtager elektroniske arbejdsopgaver med personfølsomme oplysninger, hvorledes behandler du så disse elektroniske arbejdsopgaver (*svarene er eksempler – udfyld selv dit svar)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Inden behandling | Jeg får personfølsomme oplysninger fra borgere via systemet PERSON, som kun kan tilgås fra Kirkenets-PC’en, som kun jeg har adgang til via min personlige kode. |
|  | Jeg får personfølsomme oplysninger fra andre kirkelige- og civilretslige instanser via systemet PERSON og FLØS, som kun kan tilgås fra Kirkenets-PC’en og som kun jeg har adgang til via min personlige kode. |
|  |  |
| Efter behandling | Alle disse elektroniske arbejdsopgaver behandles i systemet PERSON og FLØS, hvor de gemmes. Lønsedler og lønbilag fra FLØS samt afgørelserne i PERSON printes og arkiveres jf. lovgivningen i mappe i aflåst arkivrum, som den kirke-bogsførende sognepræst og jeg har adgang til. |
|  |  |
|  |  |

Arbejdsgangen udviser ikke kritiske kontrolpunkter, så kontrollen er afsluttet og der henstilles blot til, at man overholder den anviste arbejdsgang.