**SKEMA B**

Når du modtager e-mails med personfølsomme oplysninger, hvorledes opbevarer du så dine e-mails (*svarene er eksempler – udfyld selv dit svar)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Inden behandling | De ligger i indbakken på min Kirkenets-PC, som kun jeg har adgang til, med min personlige kode |
|  | De ligger i indbakken på min kontor-pc, som er åben for alle |
|  |  |
|  |  |
| Efter behandling | Kirkenets-PC: Indgåede mails bliver behandlet og efterfølgende arkiveret i mappesystemet i outlook  |
|  | Kontor-PC: Indgåede mails bliver printet ud og slettet, og efterfølgende behandlet på kirkenets-PC’en. Papirprintet bliver arkiveret jf. loven i mappe i aflåst rum, hvor kun den kirkebogsførende sognepræst og jeg har adgang. |
|  | E-mailsudskrifter som ikke skal arkiveres jf. loven, makuleres |
|  |  |

Arbejdsgangen udviser ikke kritiske kontrolpunkter, så kontrollen er afsluttet og der henstilles blot til, at man overholder den anviste arbejdsgang.