

Folkekirkens personalelederuddannelse

Folkekirkens personalelederuddannelse giver dig konkret og opdateret viden om din rolle som daglig leder. I løbet af uddannelsens seks undervisningsdage får du overblik over dine ledelsesopgaver og konkrete redskaber, du kan bruges i din daglige ledelse.

Uddannelsen inddrager både HR og personalejuridiske forhold, og du får indgående viden inden for særligt tre områder:

- At være leder i folkekirken
- Personalejura i folkekirken
- Personaleledelse

Hvornår afvikles uddannelsen?

- Modul 1: den 8. og 9. december 2025
- Modul 2: den 12. og 13. januar 2026
- Modul 3: den 2. og 3. februar 2026

Målgruppe

Ansatte, der har daglig ledelsesfunktion.

Kursussted

Uddannelsen afholdes på Fuglsangcentret, Søndermarksvej 150, 7000 Fredericia, og du kommer til at bo på et enkeltværelse.

Pris

Prisen for uddannelsen er kr. 13.500 kr. inkl. materialer og JTI-test.

Da vi under uddannelsesforløbet kommer til at arbejde med forskellige personlighedstyper, vil der i den sammenhæng være mulighed for at tilkøbe en mere omfattende personlighedstest. Pris inkl. test og tilbagemeldingssamtale er 2.500 kr.

Forplejning og overnatning

Pris for tre overnatninger på enkeltværelse og fuld forplejning alle seks dage er 6.200 kr. Regningen herfor sendes særskilt. Ved tilmelding anføres eventuelle forplejningshensyn.

Tilmelding

Tilmelding kan ske til kursus@menighedsraad.dk allerede fra 1. april 2025. Ved tilmelding bedes oplyst: navn, telefonnummer og mail. Tilmeldingen foregår efter først til mølle-princippet og er bindende. Tilmeldingsfristen er **den 1. september 2025**.

Undervisere

I får tre undervisere på uddannelsen:

Vivi Rolskov Jensen, MPA og Cand.mag. i antropologi har i en lang årrække arbejdet med ledelse og organisation i både private og offentlige virksomheder. Hun har stor erfaring i:

- ledelse og ledelsesudvikling
- organisation og udvikling
- personaleledelse, motivation og engagement
- politisk ledelse og forvaltning
- coaching og konflikthåndtering.



Lisa Junge Jensen, Cand. scient. adm. har i en lang årrække arbejdet i både private og offentlige virksomheder. Har bl.a. arbejdet med kompetenceudvikling i den offentlige sektor ud fra en systemisk anerkendende tilgang. Hun har stor erfaring med at:

- udvikle og afholde kurser i kommunikation, motivation og ledelse i det offentlige
- udvikle organisationer ud fra anerkendende teorier
- udvikle redskaber og kurser i de svære samtaler, MUS mm.
- tilrettelægge og gennemføre teambuilding
- coaching og konflikthåndtering
- certificeret i personlighedstestene PROFIL og MBTI.



Tina Lourcing, Cand.jur. har en baggrund i den statslige forvaltning og har mange års ansættelse i Landsforeningen af Menighedsråd i bagagen. Hun er bl.a. ekspert i:

- menighedsrådsloven
- juridiske forhold i folkekirken bl.a. forvaltningsloven m.m.
- rådgivning i personaleadministrative forhold
- udvikling og undervisning på lang række af Landsforeningens kurser.



Programmer

Den 8. december kl. 10.00-17.00

- Velkommen og præsentation
- Baggrund, formål og undervisningsform
- Ledelsesbegrebet
 - Ledelsesudfordringerne i folkekirken
- Folkekirken som organisation
 - Folkekirkens struktur og demokrati
 - Organisationstræk
 - Samvirke med præsten
 - Menighedsrådet og arbejdsgiverrollen
- At være daglig leder i folkekirken
- Afslutning og tak for i dag

Der vil være en aftenaktivitet af ca. 1–1,5 times varighed efter middagen.

Den 9. december kl. 8.00-15.00

- Vores forskellige personlighedstyper med udgangspunkt i JTI (Jungs typologi)
 - Forstå din egen profil – du får mulighed for at tage en online JTI-test
 - Præferencer og forventninger til et job
 - Hvordan kan vi bedre forstå de forskellige typer?
 - Hvad betyder typerne ift. ledelse?
- Kommunikation og samarbejde
 - Anerkendende tilgang
 - Domæneteori
 - Spørgsmålstyper og Karl Tomm-model
- Afslutning og tak for i dag

Den 12. januar kl. 10.00-17.00

- God adfærd i det offentlige
- Ledelsesret og -pligt
- Overenskomster
- Arbejdstidsplanlægning, herunder
 - Fast ugentlig fridag og løs fridag
 - Planlagte arbejdsopgaver
 - Rådighedsforpligtelse
- Ansættelsesprocessen
- Afslutning og tak for i dag

Der vil være en aftenaktivitet af ca. 1-1,5 times varighed efter middagen.

Den 13. januar kl. 8.00 - 15.00

- Når samarbejdet med medarbejderen bliver udfordret
 - Sanktioner
 - Tjenstlig samtale og saglig afskedigelse
- Håndtering af sygdom
- Lønforhandling
- God mødeledelse
 - Tydelig dagsorden, protokol mm
- Ferieregler
- Afslutning og tak for i dag

Den 2. februar kl. 10.00-17.00

- Kodeks for god ledelse
- Udvikling af personalepolitik
- Psykologisk tryghed
- Konfliktforståelse og -håndtering
- Personligt konfliktmønster
- Afslutning og tak for i dag

Der vil være en aftenaktivitet af ca. 1-1,5 times varighed efter middagen.

Den 3. februar kl. 8.00 -15.00

- Samarbejde i folkekirken
- Samarbejde med menighedsrådet- et godt ledelsesgrundlag
- Forandring, kultur og udvikling
- MUS
- Opsamling på uddannelsen
- Afslutning og tak for denne gang.