

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Dagsorden	2
Bestyrelsens beretning	3
Årsregnskab 2004 med noter	14
Budgetforslag 2006	31
Kandidatforslag til formandsvalg	37
Kandidatforslag til bestyrelsesvalg	37
Forslag til vedtægtsændringer	37

DANMARKS KORDEGNEFORENINGENS GENERALFORSAMLING

Tirsdag den 10. maj 2005 kl. 19.00

DAGSORDEN

1. Valg af dirigent
2. Valg af 2 referenter
3. Godkendelse af dagsordenen
4. Bestyrelsens beretning til behandling
5. Regnskab for det foregående år forelægges til godkendelse
6. Vedtagelse af budget for det kommende regnskabsår herunder fastsættelse af det kommende års kontingent
7. Valg af formand
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og mindst 2 suppleanter
9. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
10. Indkomne forslag
11. Eventuelt

Pkt. 4. Bestyrelsens skriftlige beretning

Bestyrelsens skriftlige beretning omhandler året der er gået. I den mundtlige beretning på generalforsamlingen vil visse af punkterne blive uddybet, ligesom den mundtlige beretning vil omhandle Danmarks Kordegneforenings forventninger til fremtiden.

Bestyrelsen generelle betragtninger

Bestyrelsen har afholdt 10 møder, hvoraf 3 har været 2 dages møder. Der har været holdt 1 møde med Syd- og Sønderjysk Kreds og 1 møde med Vestegnskredsen, København. Kredsformændene og hovedbestyrelsen har afholdt 3 møder.

Der har været en særdeles omfattende mødeaktivitet i de af bestyrelsen nedsatte udvalg. Udvalgene har gjort flittigt brug af landets kordegne som eksterne medlemmer af udvalgene. Udvalgenes sammensætning kan ses på hjemmesiden kordegn.dk. Tak for den helt nødvendige indsats de eksterne udvalgsmedlemmer har ydet i udvalgene.

Formand Gert Tranholm måtte på grund af langvarig sygdom fratræde som formand for Danmarks Kordegneforening i januar 2005. Stephen Larsen blev indsat som fungerende formand frem til førstkommande generalforsamling. Bjarne Hansen indtrådte i bestyrelsen for Gert Tranholm. Birgitte Olesen har af personlige årsager set sig nødsaget til at forlade bestyrelsen. Birgitte Nielsen indtrådte i bestyrelsen for Birgitte Olesen. Begge de to nye bestyrelsesmedlemmer er valgt som suppleanter på generalforsamlingen 2004.

Det daglige arbejde i Sekretariatet har for sekretær Krista Larsen og faglig sekretær Camila Stecher i lange perioder haft et omfang ud over, hvad der med rimelighed kan forlanges. Der er fra bestyrelsens side stillet store krav til Krista og Camilas faglige kompetencer, samtidig med at der har været store forventninger til deres flid og engagement i foreningens arbejde. Der skal til jer begge lyde en stor tak, ikke alene fra bestyrelsen, men fra alle foreningens medlemmer for jeres altid utrættelige og kvalificerede indsats.

Arbejdet i bestyrelsen har i lange perioder været præget af de til tider svære forhandlinger med menighedsrådene om ansættelsesforhold og de komplicerede forhandlinger om Overenskomst 2005, lokalløn 2004, arbejdsmiljøundersøgelserne, DNK problematikken, vor deltagelse i forberedelsen af den nye kordegneuddannelse og forhandlingerne om nyt cirkulære til beregning af nye kordegne- og kordegneassistentstillinger.

Alle medlemmer af bestyrelsen har følt et naturligt ansvar for, at disse mange forskellige forhandlinger skulle få et for vore medlemmer acceptabelt resultat. Holdningerne til hvilke metoder vi skulle anvende under de komplicerede forhandlinger, har været meget forskellige.

Efter mange og lange forhandlinger med kirkeministeriet og et enkelt møde med Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer blev cirkulæret til beregning af nye kordegne- og kordegneassistentstillinger udsendt 18. oktober 2004. Vi har med til-

fredshed konstateret, at en del af vore krav er imødekommet, herunder at påstanden om kæmpe besparelser ved DNK er manet til jorden, men vi konstaterer også, at cirkulæret indeholder ændringer, der mere er præget af den aktuelle politiske observans, end hensynet til det praktiske arbejde, vi skal udføre i sognene.

Det er betænkeligt, at der er så mange instanser, der skal forhandles med og tilgodeses i det kirkelige landskab.

Samarbejdet med kirkeministeriets embedsmænd har været konstruktivt og fremadrettet. Vi har bemærket, at vore ønsker og krav om forhandling altid er blevet modtaget positivt. Vi har ikke altid været enige, men finder at resultaterne af forhandlingerne har været acceptable for begge parter. Hermed tak til ministeriets embedsmænd for det gode samarbejde. Forhandlingerne med kirkeministeriet er dog i perioder blevet vanskeliggjort af de mange uens politiske holdninger, der løbende er blevet udmeldt, og som det har krævet stor tålmodighed hos kordegneforeningens forhandlere at forholde sig positivt til. Det er ønskværdigt, at også den politiske ledelse fastholder de holdninger og synspunkter, der ligger til grund for igangsatte forhandlinger og søger forhandlingerne gennemført på det oprindelige grundlag.

En række stifter er aktivt gået ind i vejledning af menighedsrådene i personale-spørgsmål og har egenhændigt udarbejdet og udsendt vejledninger, der ikke forlods er aftalt eller drøftet med Danmarks Kordegneforening. Det er stifternes ret at udarbejde disse vejledninger, men det må konstateres, at der i en række spørgsmål ikke har været sammenfald mellem stifternes forskellige vejledninger, herunder vigtigheden af forudgående drøftelse og forhandling med den faglige organisation om indholdet af udmeldingerne.

Et konkret samarbejde med provsterne er vanskeligt at definere. I lighed med stifternes er der også mellem de enkelte provstier væsentlige forskelle i holdningerne til de samme spørgsmål. Vi efterlyser, at afgørelser i provstierne fremkommer hurtigere end tilfældet er i dag og at provsternes legalitetskontrol overfor menighedsrådene samkøres af hensyn til ensartetheden og gennemsigtigheden af fremtidige afgørelser. Det skal bemærkes, at vi i konkrete lokale spørgsmål møder forståelse hos provstierne for vore holdninger og synspunkter.

Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer er fremkommet med en lang række udtalelser i pressen, der har vanskeliggjort et konstruktivt samarbejde. Derimod er samarbejdet med landsforeningens konsulenter lokalt og i konkrete personalesager tilfredsstillende.

Samarbejdet mellem kredsformændene og landsbestyrelsen har været forbilledligt. Tak til alle kredsformændene for jeres positive og konstruktive opbakning til bestyrelsen. Uden jeres opbakning kunne vi ikke udføre det tillidshverv, som medlemmerne har valgt os til.

Tillidsrepræsentanterne ud over hele landet har gennemført deres ulønnede og vanskelige opgave med at forlige parterne, før de grove metoder kommer i anvendelse. Denne svære opgave er blevet løst til alles tilfredshed. Stor tak til jer der udfører dette

vigtige tillidshverv, uden at modtage megen tak derfor. Danmarks Kordegneforening ville være ilde stedt uden jeres indsats.

Vi kan ikke gennemføre kordegneforeningens mission uden visioner. Bestyrelsen har derfor arbejdet med foreningens visioner, men også det praktiske daglige arbejde i bestyrelsen og sekretariatet er blevet gennemarbejdet. De tanker, der ligger bag arbejdet med visionerne, kan du læse om på hjemmesiden efterhånden som de løbende færdigbehandles.

Det er endelig blevet afgjort, at vi som kordegne er i AMUs målgruppe og derfor kan deltage i de af AMU udbudte uddannelser, betalt af arbejdsmarkedsmidlerne. Tak til Uddannelsesudvalget for deres stædige, evige holden fast under forhandlingerne, for at få et tilfredsstillende resultat i dette spørgsmål.

Der er indledt samarbejde med PFA om en helbredsforsikring. Forsikringen sikrer f.eks. indlæggelse og behandling på privat hospital, når det offentlige sygehusvæsen ikke kan imødekomme hurtig behandling. Derudover er der indledt samarbejde med COII bank, der gennem Lån & Spar bank kan sikre gode og yderst favorable lån til alle medlemmer af Danmarks Kordegneforening. Der vil i bladet og på hjemmesiden blive oplyst yderligere om disse projekter.

En del kolleger er siden sidste beretning gået på pension eller overgået til andet erhverv. Tak for den tid I brugte på arbejdet i og for Danmarks Kordegneforening. Mange nye folk er kommet til. Et velment og hjerteligt velkommen i vor kreds skal der lyde til jer.

Der overgås herefter til udvalgenes beretning.:

Forhandlingsudvalget

a. Cirkulære af 18. oktober 2004

Efter et par års lange og til tider hårde forhandlinger blev cirkulæret til beregning af kordegne- og kordegneassistentstillinger endeligt udsendt den 18. oktober 2004. På nogen områder er grundlaget til beregningen blevet forbedret, på andre områder er der sket en opstramning af beregningsformen. Det er udvalgets opfattelse, at det nye cirkulære i lighed med det gamle cirkulære kræver, at en lang række faktorer om bl.a. arbejdets omfang, forlods er defineret i en vejledning. Da kirkeministeriet beklageligvis ikke har ønsket at deltage i denne proces, har landsbestyrelsen tiltrådt den vejledning, som er udarbejdet af TR-udvalget. Vejledningen af 22. marts 2005 er udsendt til tillidsrepræsentanterne. Vi forventer og lægger op til, at vejledningen løbende skal drøftes med Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer.

En af knasterne i forståelsen af cirkulæret er, at mange menighedsråd har den opfattelse, at de kan og skal forlange eksisterende stillinger opmålt efter det nye cirkulære.

Dette er ikke korrekt. Cirkulæret finder primært anvendelse ved nybesættelse efter 18. oktober 2004 og ved oprettelse af nye stillinger efter samme dato.

b. Kordegneassistentstillingerne

I skrivende stund, den 30. marts 2005, er det desværre ikke muligt at bringe nyt om den lovede omklassificering af kordegneassistentstillingerne. Det er fortsat den aftalte pulje på kr. 300.000,- der ikke udmeldes af kirkeministeriet. Forhandlingsudvalget har krævet, at alle assistentstillingerne i lavere lønrammer end 16, indplaceres i lønramme 16, hvilket der er dækning for i puljen. Vi finder det både beklageligt og kritisabelt, at denne pulje ikke for længst er udmeldt. Det er stadig vort mål, at assistentstillingerne skal indplaceres et løntrin under sognets faste kordegnestilling, men vi må erkende, at denne indplacering er særdeles resursekrævende. Forhandlingsudvalget overvejer, om den nye mulighed for at oprette sideordnede kordegnestillinger, er den metode, der skal anvendes for at give assistenterne en rimelig indplacering i lønrammesystemet. Den fulde konsekvens af oprettelse af sideordnede kordegnestillinger er ikke endeligt klarlagt, hvorfor vi ikke har bragt denne mulighed til forhandling endnu.

c. Sektion II-udvalget

Udvalget er nedlagt, og arbejdet med Sektion II-medlemmernes vilkår er henlagt til Forhandlingsudvalget.

Som omtalt i sidste års beretning har vi bedt Kirkeministeriet om forhandling med henblik på at få aftalt løn- og ansættelsesvilkår for vikarer og medhjælpere. Spørgsmålet rejstes hver gang vi mødes i ministeriet. Holdningen fra ministeriets side har været, at vi skulle møde med dokumentation for forholdene, som de er nu og herunder dokumentere, at vi organiserer de fleste af gruppen.

I januar og februar gennemførtes via hjemmesiden en undersøgelse, hvor 36 % af kordegnene svarede.

Undersøgelsen viser I hovedtræk:

- 83 % af kordegnene har ansat vikarer/medhjælpere.
- 29 % af disse har mere end 15 timer i gennemsnit om ugen
- 73 % aflønnes i henhold til vejledende vikarcirkulære
- 12 % har en pensionsordning
- 46 % af de, der afløser ved kirketjeneste får betalt mørkt tøj
- 96 % har vikaruddannelse eller basisuddannelse
- 38 % er medlemmer af Danmarks Kordegneforening.

Kirkeministeriet viser for tiden ikke megen vilje til at indgå i realitetsforhandlinger. Som begrundelse anføres, at undersøgelsen omfatter for få personer, og at vi ikke kan dokumentere, at vi organiserer de fleste fra gruppen.

Bestyrelsen arbejder videre med at finde veje til at få forhandlingerne i gang.

d. OK-05

Overenskomstforhandlingerne er nu afsluttet med en aftale for de næste 3 år, gældende fra 1. april 2005. Forhandlingerne er ført mellem Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) og Finansministeriet.

Der er aftalt generelle lønstigninger på i alt 5,76 %, der udmøntes i løbet af de 3 år, og desuden er det aftalt, at reguleringsordningen, der sikrer en parallel lønudvikling på det private og det offentlige arbejdsmarked, fortsætter.

Tjenestemandspensionsdækningen er forbedret med 1 procentpoint ud over den almindelige regulering med virkning fra 1. april i år, og der er aftalt nogle mindre forbedringer/ændringer vedr. barsel og omsorgsdage samt en række andre småting.

Specielt for vort område er der afsat en pulje, der anvendes til i løbet af perioden at hæve rådighedstillæggets grundbeløb med 1000 kr. og der er også afsat en pulje på 500.000 kr. til COII-organisationerne inden for folkekirkens område.

Herudover er lokallønsordningen fortsat til stede på vores område. Disse puljer skal vi forhandle med Kirkeministeriet om i løbet af perioden og det er ikke på forhånd givet, hvad pengene kan bruges til. Det må forventes, at der bliver lagt et stort pres på os for at få os over på Ny Løn, og der er ingen tvivl om, at bestyrelsen meget grundigt skal overveje vore muligheder i den proces.

Forhøjelsen af rådighedstillægget var ikke vores højest prioriterede krav, men da alternativet var ingenting, slog vil til. Vi havde hellere anvendt nogle midler på forbedring af assistenternes lønninger, men det kunne vi ikke få.

Det skal også nævnes, at der i løbet af overenskomstperioden skal nedsættes en arbejdsgruppe, der skal analysere mulighederne for, at statens regler om arbejdstid, tillidsrepræsentanter og samarbejdsudvalg mv. kan anvendes i fuldt omfang på folkekirkens område.

e. Lokalløn

Lokalløn med udmøntning april 2004 blev i forhold til de foregående perioder nedsat fra 0,22 % til 0,15 % af den samlede lønsum. Vi har i lighed med de andre faglige organisationer protesteret over denne nedsættelse, som vi finder, er foretaget på grundlag af en for høj og derved forkert fastsættelse af den samlede lønsum. Efter nedsættelse af procenten blev der på vort område ca. kr. 201.000 til fordeling mod forventet ca. kr. 294.000. I skrivende stund er forhandlingerne om lokalløn ikke afsluttet.

TR-udvalget

Tillidsrepræsentantudvalget har i samarbejde med den faglige sekretær stået for afholdelse af et overordnet kursus for nye og gamle tillidsrepræsentanter. Undervisningen blev forestået af både interne og eksterne lærere. 19 tillidsrepræsentanter deltog i behandlingen af emner som arbejdsbeskrivelse, stillingsregulativ, opmåling af stillinger (efter det gl. cirkulære), fleksjob, seniorordninger og sikkerhedsforanstaltninger

(BST). Der blev endvidere debatteret omkring emnet »når du skal mødes med et medlem og dennes arbejdsgiver«, som var introduktionen til en praktisk case, som blev videooptaget og derefter drøftet.

TR-udvalget har desuden afholdt 2 orienterende kurser for alle tillidsrepræsentanterne om cirkulæret af 18. oktober 2005 til beregning af kordegne- og kordegneassistentstillinger. Der er planlagt yderligere 2 kurser for TRerne i foråret 2005.

Efter disse kurser er din tillidsrepræsentant fuldt kompetent til at besvare dine og menighedsrådenes faglige spørgsmål og kan på dine vegne deltage i visse forhandlinger.

Efteråret 2005 byder på et spændende tillidsrepræsentantvalg. Ring og tag en snak med kredsbestyrelsen eller den allerede fungerende tillidsrepræsentant - for måske var det noget for dig.

På en række møder har TR-udvalget drøftet og gennemarbejdet det nye cirkulære til beregning af kordegnestillinger. Udvalget har udarbejdet skemaer og regneark til brug for beregning af nyoprettede og nybesatte kordegne- og kordegneassistentstillinger.

Det er af landsbestyrelsen besluttet, at det er TR-udvalget, der indtil videre godkender alle stillinger beregnet efter det nye cirkulære.

Uddannelsesudvalget

Møderne i 2. halvår af 2004 gik med planlægning af og klargøring af undervisningsmateriale til vikarkurserne foråret 2005. 103 kursister bliver undervist 5 forskellige steder i landet. Det er flere end de 90, som bestyrelsen har vedtaget som max. antal, men grunden er, at 2005 sandsynligvis bliver sidste år, hvor vikarkurserne ligger i Kordegneforeningens regi.

Kordegneuddannelsens første 2 uger i ministerialbogsføring, som vi kender den i dag i Løgumkloster, har i marts 2005 uddannet sidste hold. Kirkeministeriet fik i foråret 2004 andel i en pulje fra Videnskabsministeriet til udarbejdelse af en uddannelse med hovedvægten lagt på E-læring.

Den nye uddannelse er klar fra efteråret 2005. En uddannelse, hvor alle faggrupper (præster, kordegne, præstesekretærer samt kordegnevikarer) uddannes sammen og hvor DNK bliver en integreret del af undervisningen. Grundmodulerne er obligatoriske for alle, mens overbygningsmodulerne kun er obligatoriske for kordegne og præster.

Kirkeministeriet har nedsat en projektgruppe samt et uddannelsesudvalg i forbindelse med den nye uddannelse. I begge udvalg er kordegneforeningen repræsenteret. Et par af vore kolleger yder en stor indsats i uddannelsesudvalget.

Af andre tiltag kan nævnes et 7 dages pilot-uddannelsesforløb med vægten lagt på samarbejde, hvor emner som kropssprog, præsentationsteknik, konfliktløsning og stresshåndtering er blevet berørt.

Uddannelsen er stablet på benene i samarbejde med AMU - Fyn, og ved brug af arbejdsmarkedsmidler holdes uddannelsesudgifterne på et rimeligt niveau.

I 2004 ansøgte 16 kordegne om midler fra Kompetencefonden. Der var desværre ikke penge til alle, men 10 af ansøgerne fik dækket en del eller hele det ansøgte beløb. En del af ansøgerne ønskede uddannelse i personalejura. Måske skulle vi i kordegneforeningen forsøge at udbyde sådanne kurser evt. i samarbejde med andre faggrupper inden for Folkekirken. Bestyrelsens visioner for uddannelse går på bedre grunduddannelse og efteruddannelse i sekretærfunktion, regnskabsfunktion samt samarbejdskurser. For dem, der ønsker eller allerede har koordinerende stillinger, skal ledelseskurser tilbydes.

Arbejds miljøudvalget

Vi har fået gang i arbejdet med arbejdsmiljøet.

Med undersøgelsen om det psykiske arbejdsmiljø som udgangspunkt har vi haft et særdeles godt indledende møde med repræsentanter fra Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer, SCKK, Teologisk Pædagogisk Center, Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenerforening.

Mødet udmundede i en konkret handlingsplan, der nu skal konfirmeres i Kirkeministeriet og Landsforeningen, før vi kan melde mere konkret ud. Men vi har gode forhåbninger, for alle deltagende organisationer gav hinanden håndslag på, at nu skal der ske noget.

Valg- og vedtægtsudvalget

Udvalget har i årets løb evalueret sidste års generalforsamling, og det er besluttet, at sidste års procedure med udlevering af materiale til stemmeberettigede medlemmer forløb så godt, at vi bruger samme procedure i år.

Udvalget har desuden gennemgået foreningens vedtægter, og på baggrund af udvalgets indstilling har bestyrelsen besluttet at fremsætte en række ændringsforslag. Det drejer sig især om en almindelig trimning af vedtægterne, der til dels er af sproglig art og i nogle tilfælde en præcisering, der udelukker nogle mulige fortolkningsuensigheder.

Af mere principiel art er forslag vedr. generalforsamlingen og vedr. foreningens informationskanaler. Endelig har vi arbejdet med problematikken om åbne eller lukkede generalforsamlinger.

Forslagene er gennemgået i materialet til dagsordenens punkt 10.

Foreningens økonomi

Regnskabet for 2004 er sluttet med et særdeles tilfredsstillende overskud stort kr. 111.733,-. Ikke mindst set i lyset af, at vi budgetterede med et underskud på kr. 18.450,-.

Resultatet er grundlagt ved, at de afholdte kurser rent økonomisk har vist et bedre resultat end forventet.

Hertil kommer, at Landskurset nu hviler i sig selv, og at Kordegeneses Blad i år har givet et beskedent overskud.

På minussiden må vi konstatere, at rejse- og kørselsudgifterne har sprængt budgettet, hvilket skyldes, at året har krævet flere forhandlingsmøder end forventet.

Vi har i år indkøbt statsobligationer som besluttet på sidste generalforsamling.

Årets overskud foreslås af bestyrelsen hensat til foreningens 100 års jubilæum i 2006.

Informationsudvalget

Udvalget beskæftiger sig med og har ansvaret for driften og indholdet i bladet og på hjemmesiden.

a. Kordegeneses Blad

Endnu et godt år er lagt bag i Kordegeneses Blad. Vi har i redaktionen forsøgt at bringe så meget fagligt stof som overhovedet muligt, forhåbentlig til glæde og oplysning for medlemmerne. Samtidig har vi bragt stof af en lidt anden karakter som lidt modgift til al den teknik vi efterhånden er omgivet af. Vi har bragt referater og fotos fra møderne rundt i kredsene, samt forsøgt at dække landskurset på forskellig vis. Redaktionen består af korrekturlæsere, medredaktører og hjælp fra sekretariatet, der mødes to gange om året hos bogtrykkeren. Der udsendes 1000 blade om måneden, tolv gange om året.

b. Hjemmesiden

Der var i år 2004 over 37.000 besøgende på hjemmesiden. Det antages, at besøgstallet vil stige yderligere i 2005. Antagelsen bygger på den opbakning, der var blandt medlemmerne til undersøgelsen om vikarernes og medhjælpernes arbejds- og ansættelsesforhold. Projektet med Nyhedsbrevet, at alle stillingsannoncer nu bringes på hjemmesiden og muligheden for at kordegnevikarerne kan stille sig til rådighed gennem hjemmesiden, er udvidelser der vil øge besøgstallet.

Landskursusudvalget

Udvalget begynder sit arbejde samme dag et landskursus er lukket ned, og det skete også i 2004, da alle deltagerne var taget hjem. Dette første møde er et evalueringsmøde, der går ud på at lære af det der gik dårligt og glæde os over det, der gik godt. Vi arbejder altid på hurtigt at finde den røde tråd, der skal gå igennem et landskursus.

Udvalgets tilrettelæggelse af kommende kursus skal altid være færdiggjort i december, da der skal introduktion af kurset i Kordegeneses Blad i januar.

IT-udvalget

Under hensyn til den hastige udvikling indenfor IT-teknologien og de store omkostninger der er forbundet med denne teknologi, er udvalget blevet udvidet til at omfatte tre bestyrelsesmedlemmer. Udvalget beskæftiger sig alene med kordegneforeningens interne IT-projekter og sikkerhedsproblematik, i sekretariatet og hos bestyrelsesmedlemmerne.

Legatudvalget

Udvalget har på det årlige møde fordelt afkastet af Jacob Jacobsen og Erna Jacobsen, født Flecks legat. Seks personer havde ansøgt, og vi bevilligede fem legatportioner på fra kr. 1000 til kr. 2000.

Den sjette opfyldte ikke legatets fundats, idet legatet kun kan søges af afdøde kordegnes hustruer eller uforsørgede børn eller af afgåede kordegne med under ti års anciennitet. Vi skal opfordre medlemmer med kendskab til personer, der kan komme i betragtning, til at gøre opmærksom på disse.

Jubilæumsudvalget

Bestyrelsen nedsatte umiddelbart efter sidste generalforsamling et jubilæumsudvalg, der skulle forberede foreningens markering af 100 års jubilæet den 7. november 2006.

Landsbestyrelsen har godkendt, at jubilæet markeres mandag den 6. november 2006 i Vingstedcenteret. Skabelonen foreslås som reception om eftermiddagen og festmiddag med indbyggede overraskelser om aftenen. Ligeledes planlægges en jubilæumsbog, der skal uddeles til alle medlemmer. Bestyrelsen er indstillet på, at jubilæet skal markeres med maner.

Medlemmer

Tallene i parentes er fra sidste år.

a. Sektion I

381 medlemmer beklæder en kordegnestilling (401)

36 medlemmer beklæder en assistentstilling (42)

18 medlemmer er konstitueret i en kordegnestilling (6)

2 medlemmer er konstitueret i en assistentstilling (1)

91 medlemmer på grundlag af bestået basisuddannelse (89)

73 pensionerede medlemmer (69)

b. Sektion II

67 medlemmer i Sektion II (72)

c. Stillingsoplysninger

Antallet af kordegnestillinger inden for de enkelte lønrammer					
Lønramme	07.03.05	01.04.04	01.04.03	01.04.02	01.04.01
9-13	3	3	3	3	3
10-15	13	13	30	31	33
12-17	50	46	42	37	38
15-20	153	160	251	270	271
16	30	28	11	11	11
17-23	23	21	30	60	62
21	113	112	19		
24	40	41	31		
23-26	11	11	11	11	12
26	1	1	1	1	1
29	7	5	4	3	1

Antallet af kordegneassistentstillinger inden for de enkelte lønrammer					
Lønramme	07.03.05	01.04.04	01.04.03	01.04.02	01.04.01
9-13	38	38	38	37	27
9-15	1	1			
10-15	8	7	7	7	3
12-17	17	17	16	18	18
15-20	4	4	5	4	4

d. Stillingsområdet:

Der er pr. 7. marts 2005: 444 kordegnestillinger (441) og 68 (67) kordegne-assistentstillinger, hvilket er en forøgelse af det samlede stillingsantal på 4.

Stillingerne fordeler sig med 305 (305) tjenestemandstillinger og 207(203) tjenestemandslignende stillinger

Tallene i parentes er fra sidste år.

Afsluttende bemærkninger

Den skriftlige beretning omtaler naturligt nok den periode der er gået. Den mundtlige beretning vil som tidligere nævnt give en mere detaljeret orientering om enkelte punkter i beretningen, herunder også de forventninger og visioner foreningen har til fremtiden.

Overordnet må det nævnes, at det på mange af vore områder har været en særdeles krævende og usikker periode.

Dyder som »rettidig omhu«, tillid og loyalitet overfor indgået aftaler har ind i mellem haft ringe vilkår.

Opgaven med at løse indførelse af digital forvaltning, strukturreform, kommunalreform, eventuelle sogne- og provsti sammenlægninger og samarbejdet med de faglige organisationer, COII, Kirkeministeriet, Landsforeningen, provstierne og stifter orienteres der om på generalforsamlingen, da der næsten dagligt sker løbende ændringer i disse projekter.

På dette års landskursus er temaet »Kordegnes virke - i samfund og kirke«

Vi forventer, at vore samarbejdspartnere udlægger dette budskab som et signal fra vor side til indledningen på en ny æra for et positivt samarbejde til glæde og gavn for vor kirke og sogn.

Det kræver naturligvis også, at vi som kordegne lever op til og overholder indgåede aftaler. Tænker vi småt og lokalt, kommer det måske den enkelte til gode, tænker vi stort og globalt, kommer det os alle til gode.

Princippet »Hvor lidt er nok« holder ikke i længden, hvis vi vil være med i en dynamisk organisation. Kordegnen har en central og synlig plads i kirkens dagligdag. Mange øjne, men også mange forventninger knytter sig til kordegnens daglige virke. Og det både i samfund og kirke.

Lad os alle leve op til det!

Gør du det, vil bestyrelsen og tillidsrepræsentanterne have lettere ved at leve op til § 2 i vedtægterne:

- at udøve forhandlingsretten for medlemmerne
- at varetage medlemmernes faglige interesse
- at forhandle løn og ansættelsesvilkår for alle stillinger under foreningens forhandlingsområde
- at virke for medlemmernes faglige dygtiggørelse
- at styrke sammenholdet mellem medlemmerne

Med ønsket om, at vi vil få en konstruktiv og fremadrettet generalforsamling til glæde og gavn for os alle, overlades beretningen 2005 til generalforsamlingens behandling.

Landsbestyrelsen den 31. marts 2005

Pkt. 5. Regnskab 2004

FORENINGSOPLYSNINGER

Forening Danmarks Kordegneforening
 Worsaaesgade 10, st.
 7100 Vejle

 Hjemsted: Vejle
 Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Stephen Larsen
 Richard Ammitzbøll
 Lars Andreas Christensen
 Anne-Lise Arnstrup
 Torben Palm
 Henrik Kristoffersen
 Birgitte Nielsen
 Bjarne Hansen

Revision BDO ScanRevision
 Statsautoriseret revisionsaktieselskab
 Havneparken 1
 7100 Vejle

LEDELSESPÅTEGNING

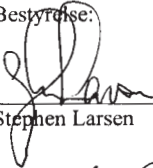
Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2004 for Danmarks Kordegneforening.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 28. februar 2005

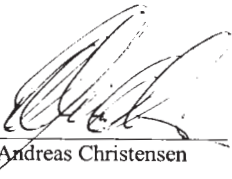
Bestyrelse:



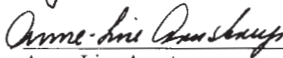
Stephen Larsen



Richard Ammitzbøll



Lars Andreas Christensen



Anne-Lise Arnstrup



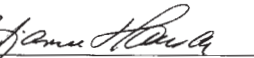
Torben Palm



Henrik Kristoffersen



Birgitte Nielsen



Bjarne Hansen

REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Danmarks Kordegneforening

Vi har revideret årsrapporten for Danmarks Kordegneforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2004.

Foreningens ledelse har ansvaret for årsrapporten. Vort ansvar er på grundlag af vor revision at udtrykke en konklusion om årsrapporten.

Den udførte revision

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i årsrapporten anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte regnskabspraksis og til de væsentlige skøn, som ledelsen har udøvet, samt vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Det er vor opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

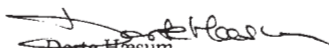
Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2004 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2004.

Vejle, den 28. februar 2005

B D O S c a n R e v i s i o n
Statsautoriseret revisionsaktieselskab


Dorte Håsum
Statsautoriseret revisor

INTERN REVISORS PÅTEGNING

Årsrapporten er revideret i henhold til revisionsinstruks af 14. maj 1995. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vejle, den 28. februar 2005



Anne Knudsen



Birgit Saltoft Hansen

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Foreningens formål er at udøve forhandlingsretten for medlemmerne, varetage medlemmernes faglige interesser, forhandle løn og ansættelsesvilkår for alle stillinger under foreningens forhandlingsområde, virke for medlemmernes faglige dygtiggørelse og styrke sammenholdet mellem medlemmerne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabet for 2004 er sluttet med et særdeles tilfredsstillende overskud stort kr. 111.733,-. Ikke mindst set i lyset af, at vi budgetterede med et underskud på kr. 18.450,-.

Resultatet er ikke mindst grundlagt ved, at de afholdte vikarkurser rent økonomisk har vist væsentligt bedre resultat end forventet, idet vi har haft et overskud på kr. 141.426,- mod de forventede kr. 60.000.

Hertil kommer, at Landskurset nu stort set hviler i sig selv, og at Kordegnenes Blad i år har givet et beskedent overskud på kr. 9.805,-.

På minussiden må vi konstatere, at rejse- og kørselsudgifterne har sprængt budgettet, hvilket skyldes, at året har krævet flere forhandlingsmøder end forventet.

Vi har i år indkøbt for kr. 400.000,- statsobligationer.

Årets overskud foreslås af bestyrelsen hensat til foreningens 100 års jubilæum i 2006.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningen finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabsprincipper som året før.

RESULTATOPGØRELSEN

Kontingenter

Kontingentindtægter omfatter regnskabsårets opkrævede beløb.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen.

Der foretages afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid
Bygninger.....	20 år

Driftsmateriel og kontorinventar afskrives i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer måles til statusdagens kursværdi. Kursregulering føres direkte på egenkapitalen.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2004 kr.	Budget 2004 tkr.	Regnskab 2003 tkr.
Kontingent.....		1.691.588	1.636	1.620
Renter.....		32.258	20	32
Kordegnesens blad/hjemmeside.....	1	9.805	0	-31
Indtægter vedrørende håndbog.....		0	0	70
Afholdelse af kurser.....	2	141.426	60	36
INDTÆGTER I ALT.....		1.875.077	1.716	1.727
Personaleomkostninger.....	3	-731.858	-736	-543
Landskursus.....	4	-13.532	0	-81
Markedsføring.....	5	-407.176	-397	-425
Kontorhold.....	6	-208.323	-201	-184
Ejendomsomkostninger.....	7	-133.105	-133	-206
Kontingent CO II FTF.....	8	-265.750	-265	-252
Regulering CO II garantikapital.....		-3.600	-3	-8
ÅRETS RESULTAT.....		111.733	-19	28
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING				
Henlæggelse 100-års jubilæum 2006.....		111.700	0	28
Overført overskud.....		33	0	0
I ALT.....		111.733	-19	28

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2004 kr.	Regnskab 2003 tkr.
Grunde og bygninger.....		1.551.433	1.579
Materielle anlægsaktiver.....	9	1.551.433	1.579
Værdipapirer.....		506.810	159
Finansielle anlægsaktiver.....	10	506.810	159
ANLÆGSAKTIVER.....		2.058.243	1.738
Mellemregning sognemedhjælpere.....		10.252	12
Diverse forudbetalinger.....		0	7
Tilgodehavende bladet.....		0	5
Forudbetalt undervisningsmaterialer.....		1.780	0
Andre tilgodehavender.....		0	2
Tilgodehavender.....		12.032	26
Kassebeholdning.....		644	0
Indestående i pengeinstitutter.....		828.800	902
Likvide beholdninger.....		829.444	902
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		841.476	928
AKTIVER.....		2.899.719	2.666

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	Regnskab	Regnskab
		2004 kr.	2003 tkr.
Egenkapital 1. januar.....		1.118.825	483
Regulering af værdipapirer.....		16.355	-3
Overført fra henlæggelser.....		0	639
Overført overskud.....		33	0
EGENKAPITAL.....		1.135.213	1.119
Henlæggelse 100- års jubilæum 2006.....	11	139.700	28
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		139.700	28
BRF-kredit 6%.....		912.433	939
Garantikapital CO-IL.....		218.800	215
Langfristede gældsforpligtelser.....		1.131.233	1.154
Deltagerbetaling kommende år.....		267.400	220
Kontingent og abonnement indgået før forfald.....		41.244	2
Anden gæld.....	12	184.929	143
Kortfristede gældsforpligtelser.....		493.573	365
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.624.806	1.519
PASSIVER.....		2.899.719	2.666

NOTER

	Regnskab 2004 kr.	Budget 2004 tkr.	Regnskab 2003 tkr.	Note
Kordegnes blad/hjemmeside				1
Indtægter				
Abonnement.....	45.886	0	44	
Stillingsopslag.....	180.183	0	114	
Annonceindtægter mv.....	22.766	0	36	
	248.835	0	194	
Omkostninger				
Anskaffelse PC.....	-6.674	0	0	
Bogtrykker.....	-133.237	0	-155	
Forsendelse mv.....	-55.575	0	-20	
Redaktionsmøder.....	-5.122	0	-5	
Rejseudgifter mv.....	-3.449	0	-5	
Honorar redaktion.....	-11.600	0	-11	
Repræsentation.....	-1.342	0	-4	
Porto og gebyr.....	-893	0	-2	
Papirvarer mv.....	-2.779	0	-1	
Vedligehold hjemmeside.....	-11.884	0	-17	
Avis redaktør.....	-3.375	0	-2	
Revisor.....	-3.100	0	-3	
	-239.030	0	-225	
Kordegnes blad/hjemmeside i alt.....	9.805	0	-31	
Afholdelse af kurser				2
Midtjydsk Kreds				
Deltagerbetaling.....	82.250	61	35	
Udgift undervisere.....	-21.605	-28	-11	
Udgift undervisningsmaterialer.....	-3.841	-6	-11	
	56.804	27	13	
Syd/Sønderjyllands Kreds				
Deltagerbetaling.....	0	0	0	
Udgift undervisere.....	0	0	0	
Udgift undervisningsmateriale.....	0	0	-5	
	0	0	-5	

NOTER

	Regnskab 2004 kr.	Budget 2004 tkr.	Regnskab 2003 tkr.	Note
Afholdelse af kurser (fortsat)				2
Nordjysk Kreds				
Deltagerbetaling.....	0	0	18	
Udgift undervisere.....	0	0	-10	
Udgift undervisningsmaterialer.....	0	0	-6	
	0	0	2	
Vestjysk Kreds				
Deltagerbetaling.....	68.400	55	44	
Udgift undervisere.....	-19.389	-24	-19	
Udgift undervisningsmaterialer.....	-743	-6	-11	
	48.268	25	14	
Fynskredsen				
Deltagerbetaling.....	0	0	22	
Udgift undervisere.....	0	0	-10	
Udgift undervisningsmaterialer.....	0	0	-6	
	0	0	6	
Værløse				
Deltagerbetaling.....	63.400	55	23	
Udgift undervisere.....	-19.389	-24	-10	
Udgift undervisningsmaterialer.....	-1.527	-6	-2	
	42.484	25	11	
Brøndby I				
Deltagerbetaling.....	77.200	55	19	
Udgift undervisere.....	-19.389	-24	-11	
Udgift undervisningsmaterialer.....	-1.120	-6	-9	
	56.691	25	-1	
Brøndby II				
Deltagerbetaling.....	0	0	75	
Udgift undervisere.....	0	0	-21	
Udgift undervisningsmaterialer.....	0	0	-13	
	0	0	41	

NOTER

	Regnskab 2004 kr.	Budget 2004 tkr.	Regnskab 2003 tkr.	Note
Afholdelse af kurser (fortsat)				2
Diverse				
Eksamensgebyrer.....	3.150	2	3	
Rettelse af eksamensopgaver.....	-11.080	-15	-17	
Kørselsgodtgørelse lærere.....	-2.077	-9	-1	
Kursusbeviser.....	-384	0	-1	
Håndbogsrettigheder.....	-6.000	0	0	
Undervisningsmateriale.....	-2.800	-20	0	
Annoncer.....	-2.503	0	0	
Mødeudgifter.....	-6.604	0	-4	
Kontorhold.....	-302	0	0	
Rejsegodtgørelse.....	-8.988	0	-5	
Kørselsgodtgørelse.....	-9.509	0	-2	
Porto vikarkursus.....	-298	0	0	
Repræsentation vikarudvalg.....	0	0	-1	
Lønsumsafgift.....	-4.991	0	-6	
Rejsegodtgørelse efteruddannelse.....	-4.961	0	-7	
Kørselsgodtgørelse mv. efteruddannelse.....	-5.474	0	-4	
	-62.821	-42	-45	
Afholdelse af kurser i alt.....	141.426	60	36	
Personaleomkostninger				3
Honorar formand.....	48.000	30	30	
Løn sekretær.....	326.351	305	304	
Lønrefusion sygdom.....	-26.265	0	0	
Løn faglig sekretær.....	234.334	185	21	
Rengøringsassistent.....	7.663	8	7	
Frikøb af formand og kasserer.....	13.349	100	36	
Regulering feriepengeforpligtelse.....	19.234	0	50	
Lønrefusioner.....	3.980	0	0	
Pensioner.....	58.904	55	55	
Gruppeliv sekretær.....	3.400	3	3	
ATP mv.....	3.851	5	4	
Lønsumsafgift.....	32.621	30	24	
Helbredsforsikring sekretær.....	3.351	0	3	
Uddannelse personale.....	3.085	15	6	
	731.858	736	543	

NOTER

	Regnskab 2004 kr.	Budget 2004 tkr.	Regnskab 2003 tkr.	Note
Landskursus				4
Deltagerbetaling.....	-1.206.961	0	-1.170	
Renter.....	0	0	-4	
Opholdsudgifter.....	1.139.561	0	1.171	
Trykning af programmer.....	0	0	13	
Foredragsholdere.....	30.173	0	38	
Mødeudgifter.....	24.294	0	29	
Revisor.....	4.375	0	4	
Rejseudgifter.....	10.636	0	0	
Kørselsgodtgørelse.....	8.980	0	0	
Repræsentation.....	474	0	0	
Øvrige udgifter.....	2.000	0	0	
	13.532	0	81	
Markedsføring				5
Bestyrelsen				
Omkostningsgodtgørelse.....	14.000	175	12	
Rejse- og mødeudgifter.....	127.474	0	191	
Kørselsgodtgørelse.....	86.276	0	60	
	227.750	175	263	
Kredsene				
Møde- og rejseudgifter kredsene.....	20.712	25	31	
Kredskontingent.....	55.450	60	55	
	76.162	85	86	
Udvalg				
Håndbogsudvalg.....	0	0	5	
Udvalgsarbejde.....	24.128	10	6	
	24.128	10	11	
Tillidsrepræsentanter				
Tillidsrepræsentanter.....	24.785	50	4	
	24.785	50	4	

NOTER

	Regnskab 2004 kr.	Budget 2004 tkr.	Regnskab 2003 tkr.	Note
Markedsføring (fortsat)				5
Øvrige				
Generalforsamling.....	25.366	25	25	
Bestyrelse.....	3.950	12	0	
Repræsentation.....	13.871	20	14	
Forhandlingsmøder.....	12.109	20	13	
Reception.....	0	0	11	
Diverse.....	-945	0	-2	
	54.351	77	61	
Markedsføring i alt.....	407.176	397	425	
Kontorhold				6
Forsikringer.....	7.360	9	7	
Telefon.....	16.302	15	19	
Kontorudgifter mv.....	18.980	38	36	
Edb-anskaffelse og vedligeholdelse.....	48.600	25	51	
Overført fra henlæggelser.....	0	0	-30	
PTG-gebyrer.....	18.180	15	16	
Diverse gebyrer.....	10.784	12	10	
Porto.....	19.828	25	14	
Uddannelsesfolder.....	0	0	3	
Inventar og maskiner.....	13.020	15	15	
Tidsskrifter.....	8.091	10	11	
Revisor.....	21.140	20	22	
Intern revision.....	2.718	7	5	
Drift og vedligeholdelse medlemskartotek...	23.320	10	5	
	208.323	201	184	

NOTER

			Note
Ejendomsomkostninger			7
Husleje.....	0	0	28
Varme og fællesudgifter.....	32.675	25	30
Flytning loft mv.....	0	0	4
Rengøring.....	5.117	0	3
Forbrugsafgifter.....	4.941	7	3
Ejendomsskatter.....	12.681	15	10
Vedligeholdelse mv.....	0	15	4
Falck Securitas.....	6.572	0	5
Afskrivninger.....	27.064	27	22
Kursregulering og omkostninger køb ejendom.....	0	0	46
Låneomkostninger.....	0	0	17
Prioritetsrenter.....	65.755	65	56
Huslejeindtægt.....	-21.700	-21	-22
	133.105	133	206
 Kontingent CO II FTF			 8
Kontingent OTK mv.....	262.067	265	249
Arbejdsskadebehandling FTF.....	3.683	0	3
	265.750	265	252

NOTER

Note

Materielle anlægsaktiver

9

	Grunde og bygninger	Kontor- inventar
Kostpris 1. januar 2004.....	1.600.000	410.086
Tilgang.....	0	0
Afgang.....	0	0
Kostpris 31. december 2004.....	1.600.000	410.086
Afskrivninger 1. januar 2004.....	21.503	410.086
Årets afskrivninger.....	27.064	0
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0
Afskrivninger 31. december 2004.....	48.567	410.086
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2004.....	1.551.433	0
	Regnskab 2004 kr.	Regnskab 2003 tkr.

Værdipapirer

10

Værdipapirer

6% Realkredit Danmark 21 CS 2006, nom. 2.087 stk.....	2.108	5
7% Realkredit Danmark 22 DS 2019, nom. 5.026 stk.....	5.324	9
6% Realkredit Danmark 22 DS 2019, nom. 33.511 stk.....	34.751	57
7% Nykredit 2 CS 2016, nom. 6.999 stk.....	7.462	12
6% Nykredit 2 CS 2019, nom. 17.649 stk.....	18.344	34
7% BRF Kredit III 2029, nom. 21.230 stk.....	22.356	42
4% Danske Stat 2015, nom. 411.706 stk.....	416.465	0
Værdipapirer i alt.....	506.810	159

NOTER

	2004 kr.	2003 tkr.	Note
Henlæggelse 100- års jubilæum 2006			11
Henlagt 2003.....	28.000	0	
Henlagt af årets overskud.....	111.700	28	
	139.700	28	
Anden gæld			12
A-skat og AM-bidrag.....	23.630	18	
ATP.....	895	1	
Feriepengeforpligtelse.....	69.481	50	
Feriepenge.....	61	0	
Lønsumsafgift.....	0	6	
Gruppeliv.....	0	6	
Skyldig revision.....	27.975	29	
Moms.....	24.143	5	
Diverse skyldige omkostninger.....	38.744	28	
	184.929	143	

Pkt. 6. Budget og kontingent for 2006

Budgetforslag

	Budget 2006	Regnskab 2004	Budget 2005
Indtægter			
Note 1: Kontingent	1.829.520	1.698.425	1.792.500
Afskrevet kontingent	0	-6.837	0
Regulering garantikapital	-3.000	-3.600	-3.000
Renteindtægt	35.000	32.258	45.000
Salg af poser	500	945	0
Note 5: Eksamensgebyrer	0	3.150	2.000
Note 5: Deltagerbet. Vikarkurser	0	291.250	324.000
Note 7: Kordegnenes Blad	240.000	248.836	235.000
Note 8: Landskursus	1.379.750	1.206.960	1.295.000
I alt	3.481.770	3.471.387	3.690.500
Udgifter			
Note 2: Personaleomkostninger	809.700	731.858	798.000
Note 3: Markedsføring	436.000	411.804	508.000
Note 4: Kontorhold m.m.	213.000	208.323	232.000
Note 5: Vikaruddannelsen	0	152.974	234.500
Note 6: Worsaaesgade	146.300	133.105	139.100
Kontingent OTK - COII	267.200	262.067	280.000
Note 7: Kordegnenes Blad	230.700	239.030	252.800
Note 8: Landskursus Nyborg Strand	1.365.000	1.220.493	1.295.000
I alt	3.467.900	3.359.654	3.739.400
Resultat	13.870	111.733	-48.900

Noter:

	Budget 2006	Regnskab 2004	Budget 2005
1. Kontingent 2006			
Kontingent (medlemmer i stilling)		420x880x4	1.478.400
Kontingent (uddannede og konstituerede)		120x440x4	211.200
Kontingent (pensionister)		74x110x4	32.560
Kontingent (sektion II)		61x440x4	107.360
Kontingent i alt			1.829.520
2. Personaleomkostninger			
Honorar formand	48.000	48.000	48.000
Løn sekretær	335.000	300.086	330.000
Løn faglig sekretær	200.000	234.334	190.000
Løn rengøring	9.000	7.663	8.500
Refusion fagligt arbejde	0	3.980	0
Henlagt til feriepenge	10.000	19.234	10.000
Frikøb formand/bestyrelse	100.000	13.349	100.000
ATP	5.000	3.578	5.000
Lønsumsafgift	30.000	32.621	27.000
Arbejdsmiljøafgift	500	273	500
Helbredsforsikring sekretær	3.600	3.351	3.500
Pensionsordninger	60.000	58.904	57.000
Uddannelse personale	5.000	3.085	15.000
Gruppeliv	3.600	3.400	3.500
I alt	809.700	731.858	798.000

	Budget 2006	Regnskab 2004	Budget 2005
3. Markedsføring			
<i>Bestyrelsen</i>			
Omkostningsgodtgørelser	14.000	14.000	14.000
Rejse- og mødeudgifter-best	200.000	213.750	250.000
Sagsbeh.arbejdsskade	4.000	3.683	4.000
Forhandlingsmøder	15.000	12.109	25.000
Kredsformandsmøder	25.000	20.712	35.000
Kredskontingenter	60.000	55.450	60.000
Udvalgsarbejde	35.000	24.128	8.000
Generalforsamling	28.000	25.366	27.000
Kursus - uddannelse m.v.	40.000	28.735	60.000
Repræsentation	15.000	13.871	15.000
Sektion II	0	0	10.000
I alt	436.000	411.804	508.000
4. Kontorhold m.v.			
Forsikringer	9.000	7.360	9.000
Telefon/fax	20.000	16.302	20.000
Kontorudgifter m.v.	25.000	18.980	37.000
EDB-ansk. og vedligeh.	30.000	25.886	50.000
Medlemskartotek	15.000	23.320	10.000
Porto	15.000	19.828	17.000
PTG-gebyrer	20.000	18.180	17.000
Gebyr-dataløn	12.000	10.784	11.000
Inventar/maskiner	15.000	13.020	15.000
Tidsskrifter	10.000	8.091	12.000
Revisorhonorar	23.000	21.140	24.000
Intern revision	4.000	2.718	5.000
IT-support	15.000	22.714	0
Diverse	0	0	5.000
I alt	213.000	208.323	232.000

	Budget 2006	Regnskab 2004	Budget 2005
5. Vikarkursus			
<i>Udgifter:</i>			
Håndbøger	0	0	65.000
Kopier m.v.	0	7.231	5.000
Undervisere	0	79.773	110.000
Håndbogsrettigheder	0	6.000	0
Rettelse af eksamensopg	0	11.080	8.000
Lærerdag-kursus m.v.	0	0	17.000
Undervisningsmatr.Hodgson	0	2.800	0
Rejsegodtgørelse	0	13.949	10.000
Kørselsgodtgørelse	0	17.060	5.000
Kursusbeviser	0	384	1.000
Annoncering	0	2.503	0
Udvalgsmøder	0	6.604	6.000
Porto	0	298	500
Lønsum	0	4.991	6.000
Andet	0	301	1.000
I alt	0	152.974	234.500
<i>Indtægter:</i>			
Deltagerbetaling/Eksamensgebyr	0	294.400	326.000
Vikarkursus i alt	0	141.426	91.500
6. Worsaaesgade			
BRF-kredit	93.000	92.819	92.300
EI-Varme og fællesudgifter	35.000	32.675	34.500
Rengøring	5.000	5.117	4.000
Forbrugsafgifter	6.000	4.941	3.000
Skatter-afgifter	16.000	12.681	16.000
Falck securitas	8.000	6.572	6.000
Vedligehold-ejendom	5.000	0	5.000
Huslejeindtægter .	-21.700	-21.700	-21.700
I alt	146.300	133.105	139.100

	Budget 2006	Regnskab 2004	Budget 2005
7. Blad			
<i>Udgifter:</i>			
Bogtrykker	135.000	133.237	156.000
Forsendelse	55.000	51.626	42.500
Fotoudgifter	0	3.949	2.000
Redaktionsmøder	6.000	5.122	6.000
Rejseudgifter	3.000	2.135	3.500
Kørselsgodtgørelse	1.800	1.314	2.000
Honorar redaktør	12.500	11.600	12.000
Repræsentation	2.000	1.342	3.500
PC redaktør	0	6.674	0
Gebyrer	500	75	500
Porto	1.000	818	1.500
Papirvarer	1.500	2.779	1.000
Hjemmeside vedligehold	10.000	11.884	20.000
Revision	0	3.100	0
Avis redaktør	2.400	3.375	2.300
I alt	230.700	239.030	252.800
<i>Indtægter:</i>			
Abonnement	45.000	45.887	45.000
Stillingsopslag	175.000	180.183	150.000
Annonceindtægter	20.000	22.352	40.000
Renteindtægter	0	414	0
I alt	240.000	248.836	235.000
Blad i alt	9.300	9.806	-17.800

	Budget 2006	Regnskab 2004	Budget 2005
8. Landskursus			
<i>Udgifter:</i>			
Foredragsholdere	40.000	30.173	40.000
Nyborg Strand	1.250.000	1.139.561	1.210.000
Trykning	13.000	0	13.000
Planlægningsmøder	27.000	24.294	32.000
Rejseudgifter	12.000	10.636	0
Kørselsgodtgørelse	10.000	8.980	0
Repræsentation	1.000	474	0
Øvrige udgifter	2.000	2.000	0
Administration	10.000	0	0
Revision	0	4.375	0
I alt	1.365.000	1.220.493	1.295.000
<i>Indtægter:</i>			
Kursusgebyr	1.379.750	1.206.960	1.295.000
Landskursus i alt	14.750	-13.533	0

Pkt. 7. Valg af formand

Følgende er foreslået:

Richard Ammitzbøll
Enghøj Kirke, Randers

Pkt. 8. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer og mindst 2 suppleanter

Følgende er foreslået:

Lars Christensen
Møllevangskirken, Århus

Egon Engmark
Kristkirken, Kolding

Bjarne Hansen
Himmelev Kirke, Roskilde

Torben Palm
Hendriksholm Kirke, Rødovre

Pkt. 9. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant

Pkt. 10. Indkomne forslag

A. Bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer

På sidste års generalforsamling blev foreningens vedtægter ændret på 2 områder. Det blev samtidig meddelt, at bestyrelsens ville gennemgå vedtægterne grundigt og fremsætte ændringsforslag på dette års generalforsamling.

På de følgende sider ses i venstre spalte foreningens samlede vedtægter, som de ser ud efter 11. maj 2004. I højre spalte ses bestyrelsens forslag til ændringer.

De fleste ændringsforslag drejer sig om mindre ændringer af sproglig eller teknisk art, men der er nogle væsentlige principielle ændringsforslag og derfor henledes opmærksomheden specielt på §9 og §14 vedr. generalforsamlinger, §17 vedr. medlemsblad/ information og §19 vedr. kredse.

**Gældende vedtægter
(senest ændret 11. maj 2004)**

**Ændringsforslag
fra bestyrelsen**

Navn og hjemsted

§1

Foreningens navn er Danmarks Kordegneforening.
Danmarks Kordegneforening er tilsluttet
Statstjenestemændenes Centralorganisation II.
Foreningens hjemsted er Vejle.

Formål

§2

Foreningens formål er:

- at udøve forhandlingsretten for medlemmerne
- at varetage medlemmernes faglige interesser
- at forhandle løn og ansættelsesvilkår for alle stillinger under foreningens forhandlingsområde
- at virke for medlemmernes faglige dygtiggørelse
- at styrke sammenholdet mellem medlemmerne.

Medlemmer

§3

Medlemmer som optages i Danmarks Kordegneforening er inddelt i 2 sektioner.

§ 3 **ændres** til:
Medlemmer optages i sektion I eller sektion II

§4

Som medlem af SEKTION I er:
Personer der er ansat i:

- a. kordegnstilling
- b. kordegneassistentstilling
- c. stilling som koordinerende kordegn
- d. en administrativ lederstilling eller anden stilling, som efter aftale hører under Danmarks Kordegneforenings forhandlingsområde.

Stk. 2. Personer, der er konstitueret i en af de i stk. 1 nævnte stillinger.

Stk. 3. Personer, der opfylder betingelserne for ansættelse i de i stk. 1, a, b og c nævnte stillinger.

1. linie **ændres** til:
»Som medlem af SEKTION I optages:«

Stk. 4. Personer, der er pensionerede fra en af de i stk. 1 nævnte stillinger.

Stk. 5. Personer, der opfylder én af de i §4, stk. 1 – 4 nævnte betingelser, optages som medlemmer af SEKTION I

§5

Som medlem af SEKTION II optages:

Personer, der er ansat i stilling som

- kordegnvikar/ -medhjælp

- personer, der har gennemført kordegnvikaruddannelsen

Stk. 5 **udgår**

Stk. 1 **ændres** til:

Som medlem af SEKTION II optages:

a. Personer, der er ansat i stilling som kordegnvikar/ kordegnmedhjælp.

b. Personer, der har gennemført kordegnvikaruddannelsen eller tilsvarende godkendt uddannelse.

Ind- og udmeldelse

§6

Indmeldelse i foreningen sker skriftligt til foreningens sekretariat.

Udmeldelse sker skriftligt til foreningens sekretariat med en måneds varsel til et kvartalsskifte.

Bestyrelsen

§7

Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af formanden og 7 medlemmer valgt på generalforsamlingen efter reglerne i § 9.

Afgørelser træffes ved alm. stemmeflerhed. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme afgørende. Bestyrelsens medlemmer kan frikøbes i nødvendigt omfang.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 3. Til at forpligte foreningen overfor trediemand kræves underskrift af formanden og én af og blandt bestyrelsen bemyndiget person.

Stk. 2 **ændres** til:

Stk.2. Bestyrelsen

konstituerer sig med

næstformand og kasserer.

Sekretærfunktionen varetages af foreningens sekretariat.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formand eller næstformand og mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Formanden eller næstformanden leder mødet.

Stk. 5. Bestyrelsen fører beslutningsprotokol og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen nedsætter udvalg efter behov.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ansætte lønnet medhjælp.

Stk. 8. Bestyrelsen foranlediger afholdt mindst to kredsformandsmøder om året. Det ene afholdes i forbindelse med den ordinære generalforsamling.

Stk. 9. Udtræder et medlem af bestyrelsen i valgperioden, indtræder suppleanten i dets sted i den pågældendes valgperiode.

Stk. 10. Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet i en periode på mere end en måned af arbejdsmæssige eller personlige grunde, indkaldes suppleanten i perioden.

Stk. 11. Fratræder formanden i sin valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig på ny indtil førstkommande generalforsamling

Stk. 12. Bevilges formanden eller et bestyrelsesmedlem orlov fra sin stilling i et år eller mere, er vedkommende på valg ved førstkommande ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted (Jfr. § 9 stk. 7)

Stk. 4 **ændres** til:

Stk.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 bestyrelsesmedlemmer er til stede og formanden eller næstformanden er blandt disse.

Formanden eller næstformanden leder mødet, medmindre der vælges en anden mødeleder.

Stk. 10 **ændres** til:

Stk. 10. Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet i en periode på mere end 3 måneder af arbejdsmæssige eller personlige grunde, indkaldes suppleanten i perioden.

Stk. 11 **ændres** til:

Stk. 11. Fratræder formanden i sin valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand og kasserer indtil førstkommande generalforsamling.

Generalforsamling

§8

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§9

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, normalt i april/maj måned.

Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 9 ugers varsel i Kordegnenes Blad eller ved almindeligt brev til hvert enkelt medlem.

Stk. 3. Som juridisk bisidder for foreningen kan bestyrelsen anmode en jurist om at overvære generalforsamlingen.

Stk. 4. Dagsordenen, der skal være bekendtgjort for medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen, skal indeholde følgende punkter:

- 1 Valg af dirigent
- 2 Valg af 2 referenter
- 3 Godkendelse af dagsordenen
- 4 Bestyrelsens beretning til behandling
- 5 Regnskab for det foregående år forelægges til godkendelse
- 6 Vedtagelse af budget for det kommende regnskabsår herunder fastsættelse af det kommende års kontingent
- 7 Valg af formand (normalt kun hvert andet år)
- 8 Valg af bestyrelsesmedlemmer og mindst 2 suppleanter
- 9 Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
- 10 Indkomne forslag
- 11 Eventuelt

Stk. 2 **ændres** til:

Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 9 ugers varsel i Kordegnenes Blad eller ved almindeligt brev eller e-post til hvert enkelt medlem.

Stk. 3 **ændres** til:

Stk. 3. Som juridisk bisidder for foreningen kan bestyrelsen anmode en sagkyndig om at overvære generalforsamlingen.

Stk. 4 **ændres** til:

Stk. 4. Dagsordenen, der skal være bekendtgjort for medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen, skal mindst indeholde følgende:

- Valg af dirigent
- Valg af 2 referenter
- Godkendelse af dagsorden
- Bestyrelsens beretning til behandling
- Regnskab for det foregående år forelægges til godkendelse
- Vedtagelse af budget for det kommende regnskabsår og herunder fastsættelse af det kommende års kontingent
- Valg af formand (udgår de år, hvor formanden ikke er på valg)

Stk. 5. Forslag til kandidater til formands- og bestyrelsesvalg skal være foreningens sekretariat i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen og skal bekendtgøres for medlemmerne sammen med den endelige dagsorden for generalforsamlingen. Kandidatforslag skal være underskrevet af kandidaten og mindst 5 stemmeberettigede medlemmer som stillere.

Stk. 6. Formanden vælges for 2 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Såfremt de kandidater, der har fået flest stemmer, har lige mange stemmer foretages omvalg.

Hvis stemmerne derefter står lige foretages lodtrækning.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted. Bestyrelsens medlemmer er på valg med tre i ulige år og fire i lige år.

Er et bestyrelsesmedlem på valg i henhold til §7 stk. 12 indgår vedkommende i valget, og antallet, der skal vælges, øges med én. I tilfælde af genvalg er valget gældende for et år. Opnås der ikke genvalg indtræder den sidst valgte til bestyrelsen for et år og er på valg ved næste ordinære generalforsamling.

Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer benyttes følgende metode:

Der kan stemmes på op til det antal kandidater, der skal vælges. Hvis der er stemmelighed mellem to eller flere kandidater, hvoraf kun den ene skal vælges, foretages omvalg mellem disse. Er der fortsat stemmelighed, afgøres valget ved lodtrækning. De kandidater, der ikke opnår valg, er valgt som suppleanter i den rækkefølge, stemmetallene angiver.

Stk. 8. Fratræder formanden mindre end 9 uger før generalforsamlingen, kan forslag til valg af formand stilles på generalforsamlingen ved forslag blandt de i bestyrelsen siddende eller de til valg opstillede kandidater.

- Valg af bestyrelsesmedlemmer og mindst 2 suppleanter
- Valg af 2 interne revisorer og 1 revisorsuppleant
- Indkomne forslag
- Eventuelt

Rækkefølgen er ikke bindende for bestyrelsen.

Stk. 6. ændres til:

Stk. 6. Formanden

vælges for 2 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Såfremt de kandidater, der har fået flest stemmer, har lige mange stemmer, foretages omvalg mellem disse.

Er der fortsat stemmelighed, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 9. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes skriftligt og være sekretariatet i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen. Forslag til behandling skal være fremsat af en kredsgeneralforsamling eller mindst 5 medlemmer. Forslag fremsat af medlemmer, kredsgeneralforsamlinger eller bestyrelsen bekendtgøres for medlemmerne sammen med dagsordenen for generalforsamlingen jvf. § 9, stk. 4

Nyt stk. 10

Stk. 10.

Generalforsamlingen er åben for offentligheden, men kan besluttes lukket ved behandling af enkeltpunkter.

Stemmeret

§10

Stemmeret på generalforsamlingen har alle medlemmer (jf. § 4 og 5), som ikke er i kontingentrestance.

Valgbarhed

§11

Valgbare på generalforsamlingen er medlemmer af SEKTION I optaget i henhold til § 4 stk. 1.

Beslutninger

§12

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed, dog skal vedtægtsændringer vedtages med mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

Stemmeafgivning

§13

Stemmeafgivning sker ved personligt fremmøde på generalforsamlingen.

Stk. 2. Valg af formand og bestyrelsesmedlemmer sker ved skriftlig afstemning.

Stk. 3. Alle andre valg og afstemninger sker skriftligt, når mindst 5 medlemmer ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling

§14

Der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 10% af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter anmodning derom med angivelse af de emner, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes normalt med mindst 2 ugers varsel til medlemmerne og afholdes senest 6 uger efter, at anmodningen er fremsendt til foreningens sekretariat.

Stk. 2. Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1 Valg af stemmetællere
- 2 Valg af dirigent
- 3 Valg af referenter
- 4 Godkendelse af dagsordenen
- 5 Det eller de emner, der ønskes behandlet
- 6 Eventuelt

Stk. 2 **ændres** til:
Stk. 2. Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende:
- Valg af stemmetællere
- Valg af dirigent
- Valg af 2 referenter
- Godkendelse af dagsordenen
- Det eller de emner, der ønskes behandlet
Eventuelt

Kontingent

§15

Kontingent til foreningen betales kvartalsvis forud pr.

1. jan., 1. apr., 1. jul. og 1. okt.

Stk. 2. Kontingentet for sektionerne er fastsat således:

SEKTION I stk. 1: Fuldt kontingent

SEKTION I stk. 2 og 3: 1/2 kontingent

SEKTION I stk. 4: 1/8 kontingent

SEKTION II: 1/2 kontingent

Stk. 3. Undlader et medlem at betale kontingent efter påkrav, udelukkes medlemmet af foreningen med en måneds varsel. Genoptagelse i Danmarks Kordegneforening kan

kun ske mod betaling af kontingentrestancen. Der kan ved genoptagelse stilles krav om tilslutning til betalingservice.

Regnskab

§16

Regnskabet følger kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen antaget statsautoriseret eller registreret revisor. Regnskabet gennemgås af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

Stk. 3. De generalforsamlingsvalgte revisorer skal foretage regnskabs- og kasseeftersyn mindst én gang årligt og fremsende rapport over eftersynet til formanden.

Stk. 4. Revisionsrapport i forbindelse med regnskabsårets afslutning tilstilles formanden senest 6 uger før den ordinære generalforsamling.

Stk. 3 **ændres** til:

Stk. 3. De generalforsamlingsvalgte revisorer skal foretage regnskabs- og kasseeftersyn mindst én gang årligt og fremsende rapport over eftersynet til bestyrelsen.

Stk. 4 **ændres** til:

Stk. 4. Revisionsrapport i forbindelse med regnskabsårets afslutning tilstilles bestyrelsen senest 6 uger før den ordinære generalforsamling.

Medlemsblad

§17

Foreningen udgiver et medlemsblad:
KORDEGNENES BLAD.
Bladet sendes gratis til alle medlemmer.

Stk. 2. Redaktøren udpeges af bestyrelsen.

Overskrift **ændres** til:

Information

§17 **ændres** til:

Bestyrelsen er forpligtet til grundig information af foreningens medlemmer og andre interessenter i form af f.eks. medlemsblad, hjemmeside eller e-post.

Legater

§18

Eventuelle legater forvaltes af bestyrelsen.

Kredse

§19

Foreningens medlemmer er organiseret i 10 kredse, hvis grænser fastlægges af bestyrelsen.

Stk. 2. De enkelte kredse ledes af en kredsbestyrelse på mindst 3 medlemmer, som vælges blandt medlemmerne af SEKTION I.

Stk. 3. Kredsbestyrelsen har til opgave at motivere nye kordegne i kredsen til at søge optagelse i Danmarks Kordegneforening. Desuden foranlediger kredsbestyrelsen, at der afholdes kurser og møder af faglig og kollegial karakter for medlemmer af både SEKTION I og II.

Stk. 4. Stemmeret på kredsgeneralforsamlingen har alle kredsens medlemmer.

Stk. 5. Kredsene udarbejder vedtægter, der skal være i overensstemmelse med foreningens vedtægter. Vedtægterne godkendes af kordegneforeningens bestyrelse.

Stk. 6. Kredsene bestemmer selv sine aktiviteter, men skal afholde kredsgeneralforsamling hvert år senest 15. marts og straks derefter foretage indberetning til foreningens sekretariat om de på generalforsamlingen stedfundne valg.

Stk. 7. Der ydes til kredsenes aktiviteter et tilskud fra Danmarks Kordegneforening. Tilskuddets størrelse pr. medlem for det kommende regnskabsår fastsættes af bestyrelsen efter drøftelse på et kredsformandsmøde forud for foreningens generalforsamling.

Stk. 1 **ændres** til:

Foreningens medlemmer er organiseret i kredse, hvis grænser og navne fastlægges af bestyrelsen efter samråd med den enkelte kreds.

Stk. 4 **ændres** til:

Stk. 4. Stemmeret på kredsgeneralforsamlingen har alle kredsens medlemmer, som ikke er i kontingentrestance.

Opløsning af foreningen

§20

Beslutning om opløsning af foreningen skal træffes på to på hinanden følgende med mindst 4 ugers mellemrum afholdte generalforsamlinger, hvoraf den første skal være en ordinær generalforsamling.

Stk. 2. Der skal blandt de fremmødte være mindst 2/3 majoritet ved den første generalforsamling og almindelig stemmeflerhed ved den anden generalforsamling for ophævelse.

Stk. 3. Eventuelle midler anvendes efter bestyrelsens indstilling og generalforsamlingens godkendelse.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 11. maj 2004 og træder i kraft umiddelbart efter.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 10. maj 2005 og træder i kraft umiddelbart efter.

